



HÔTEL-MUSÉE PREMIÈRES NATIONS

Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? *Rejoignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E) ASSISTANT CONCIERGE

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du concierge, l'assistant concierge a pour principales responsabilités d'accueillir et de diriger le client dès son arrivée, de le renseigner, notamment en accompagnant le client dans la découverte de la destination huronne-wendat, mais également en assurant un service de bagagiste et de valet.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Ouvrir la porte aux clients, les accueillir avec le sourire dès leur entrée dans l'hôtel;
- Aider les clients avec leurs bagages;
- Effectuer le service de valet au besoin;
- Accueillir les clients avec le sourire dès leur entrée dans l'hôtel;
- Saisir les besoins des clients et être au-devant de leurs attentes;
- Diriger la clientèle en fonction de leur besoin;
- En l'absence du concierge, offrir un service exceptionnel et personnalisé de conciergerie à nos invités en ce qui concerne les activités locales, les restaurants et les événements;
- Répondre aux diverses demandes par téléphone, par courriel, en personne, et ce, soit avant, pendant et après le séjour;
- Effectuer les réservations de restaurants, transports, activités et toutes autres demandes;
- Connaître et informer les invités des activités à faire selon leurs budgets et intérêts;
- Travailler de concert avec l'ensemble de l'équipe de l'accueil;
- Traiter, gérer et résoudre des plaintes provenant de la clientèle;
- Offrir un service rapide et courtois, le tout avec discrétion;
- Mettre à jour la base de données de la conciergerie;
- Toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience en conciergerie, hôtellerie ou service à la clientèle;
- DEC en tourisme ou autre diplôme en lien avec la conciergerie ou la profession de guide touristique;
- Habiletés relationnelles et pour la communication verbale;
- Entregent et aptitudes pour le service à la clientèle;
- Polyvalence;
- Discrétion, tact et diplomatie;
- Capacité à transporter des charges;
- Avoir le sens de l'organisation et de bonnes méthodes de travail;
- Fait preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- Bien connaître les produits et services offerts par l'hôtel;
- Bilinguisme (français et anglais) écrit, parlé et lu et connaissance d'une troisième langue un atout;
- Aisance avec l'informatique.

****La priorité est accordée aux membres de la nation huronne-wendat****

Début d'affichage : 2 mai 2022 | Fin d'affichage : 16 mai 2022

CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Cafétéria | Uniforme fourni | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

Laurie Morin-Cyr, Coordonnatrice des ressources humaines

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | hotelpremieresnations.ca
facebook.com/HotelMuseePremieresNations | 5, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

