



HÔTEL - MUSÉE
PREMIÈRES NATIONS

HÔTEL-MUSÉE PREMIÈRES NATIONS

Un concept d'Hôtel-Musée avec un restaurant aux saveurs boréales du terroir, un endroit unique au monde où la tradition fait corps avec la modernité. Un lieu où vos qualités seraient reconnues au sein d'une équipe dynamique formée de plusieurs nations et qui privilégie le partage, les traditions et un service à la clientèle personnalisé hors pair. Ces valeurs correspondent à votre personnalité ? *Rejoignez-vous à notre équipe et contribuez à offrir une expérience exceptionnelle à notre clientèle.*

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E) AGENT(E) AUX RÉSERVATIONS (T. plein)

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction de la réception, l'agent(e) aux réservations a pour principale responsabilité de promouvoir et effectuer les réservations des chambres et des forfaits. Vous devrez également répondre aux diverses demandes d'information et de prix et assurer un excellent service à la clientèle selon les politiques et procédures de L'HMPN.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Répondre efficacement et de façon courtoise à tous les appels extérieurs et acheminer les appels au besoin;
- Effectuer les réservations à l'aide de registres via les différentes plateformes et attribuer les chambres;
- Comprendre et évaluer les besoins des clients;
- Renseigner correctement sur les services, activités, forfaits, types de chambre et en faire la promotion pour optimiser les ventes;
- Effectuez correctement toutes modifications, prolongations, annulation de réservation conformément aux termes & conditions et aux politiques d'annulation;
- Mise à jour des tarifs sur le site de l'hôtel et sur les OTA;
- Suivi de l'ouverture et fermeture des OTA;
- Participation aux réunions de Yield Management;
- Production des rapports sur les prévisions;
- Optimisation des ventes hébergement;
- Remplacer ou aider les préposés à la réception aux besoin;
- Toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou formation professionnelle en hôtellerie (un atout) ;
- 1 à 2 années d'expérience dans un poste similaire;
- Disponibilités semaine et fin de semaine, de jour;
- Connaissance de système Hotello serait un atout;
- Aptitudes pour la vente et le service à la clientèle;
- Hâbleries pour la communication verbale;
- Connaissance du milieu hôtelier (serait un atout);
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Maîtrise d'une autre langue serait un atout;
- Méthode, rapidité et précision;
- Aptitudes et comportements professionnels ;
- Travail d'équipe, autonomie, entregent, polyvalence, honnêteté, sens de l'initiative;
- Bonne gestion du stress.

****La priorité est accordée aux membres de la nation huronne-wendat.****

Début d'affichage : 2 mai 2022 | Fin d'affichage : 16 mai 2022

CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Cafétéria | Uniforme fourni | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

Laurie Morin-Cyr, Coordonnatrice des ressources humaines

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | hotelpremieresnations.ca
facebook.com/HotelMuseePremieresNations | 5, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

