

INDUSTRIE TOURISTIQUE DE

Wendake

Le mandat de Tourisme Wendake est de promouvoir le tourisme et toutes ses activités connexes, de poser des gestes et de faire toutes les démarches en vue d'améliorer en matière de tourisme et de culture, le contexte actuel prévalant au sein de la nation huronne-wendat de Wendake. Tourisme Wendake assure la gestion des opérations d'un attrait touristique de portée internationale.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE DE SUPERVISEUR OPÉRATIONS & TECHNOLOGIE (POUR UN ATTRAIT TOURISTIQUE MAJEUR)

Relevant du directeur opérations et technologie, le superviseur assure la coordination de l'opération quotidienne de l'expérience, supervise et exécute la maintenance et la résolution de problèmes. Vos principales tâches seront de :

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- En étroite collaboration avec le directeur opérations et technologie, superviser et participer aux aspects techniques de l'installation et de l'opération;
- Être en contact avec l'équipe du service à la clientèle;
- Superviser l'horaire de l'opération, l'entretien et la formation, en l'absence du directeur opérations et technologie;
- Collaborer au processus de dotation, au besoin;
- S'assurer de maintenir l'intégrité artistique et technique des installations;
- Assurer l'approvisionnement du matériel, des pièces de rechange et coordonne toute réparation de l'équipement;
- Communiquer étroitement avec les différents départements sur le terrain;
- Collaborer à la préparation d'un rapport mensuel;
- Collaborer à respecter le budget de l'équipe technique, les achats et l'inventaire;
- Assurer la supervision de l'équipe technique;
- Mettre à jour de la documentation pour les opérations techniques (incluant procédures de formation);
- Participer aux discussions concernant les modifications et améliorations;
- Gérer la communication et faire le lien entre les différents partis (client, équipe d'opération technique) en l'absence du directeur opérations et technologie;
- S'assurer de respecter et de faire respecter les mesures de sécurité sur le site;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Formation requise en technologie, électronique, multimédia ou automatisation;
- Minimum de 5 ans d'expérience avec des installations multimédias tels que spectacles, festivals extérieurs et installations permanentes;
- Minimum de 2 ans d'expérience en gestion de personnel;
- Bonne connaissance générale en informatique;
- Compréhension des systèmes de réseau (« routing », partage, gestion de réseau, IP, DND, VPN, etc.);
- Connaissances en système de distribution audio-visuelle telle que baies de distribution, matrices vidéo, amplificateur audio, midi, contrôle audio, DMX, etc., ainsi que les protocoles de réseau audio-visuel tel que NDI, ArtNet, Dante, AVB, etc.;
- Connaissance en système de lecture vidéo tel que Disguise, Pandora's Box, Resolume, Qlab, Watchout et/ou technologie de diffusion vidéo (atout);
- Capable d'effectuer des réparations de base telles que réparer des câbles, soudure, changement de composants;
- Connaissance de base en menuiserie (atout);
- Maîtrise des deux langues officielles (français/anglais fonctionnel) parlée et écrite.

Profil recherché: Capacité à analyser et résoudre des problèmes; Soucis du détail, minutie; Sens de l'analyse, Aptitude à travailler en équipe; Capacité à gérer son stress; Aptitude à gérer les priorités; Aptitude à la communication interpersonnelle.

****La priorité est accordée aux membres de la nation huronne-wendat****

Début d'affichage : 1^{er} avril 2022 | Fin d'affichage : 29 avril 2022

CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Congés maladies | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Programme de reconnaissance des années de service | Cafétéria | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Vacances | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

LES VALEURS PORTÉES PAR NOS EMPLOYÉS

L'implication | La communication | La Coopération | Le respect | La créativité

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

Laurie Morin-Cyr, Coordonnatrice des ressources humaines

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | tourismewendake.ca
facebook.com/Tourisme Wendake | 10, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

